

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Directeur de la Qualité et du contrôle interne, de l'expérience patient et de la communication du Centre Hospitalier de Saint-Quentin (DQEPC)**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire**

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Classe normale : 2,6

Hors classe : 2,7

**I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :** Centre Hospitalier de Saint-Quentin

**Adresse complète :** 1 avenue Michel de l'Hospital

BP 608

02321 SAINT-QUENTIN Cedex

**Adresse site internet :** <https://www.ch-stquentin.fr/>

**Type d'établissement :** Centre Hospitalier

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) .....

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :**

*Directions communes :*

- CH de Saint Quentin et CH de Péronne

- CH de Saint-Quentin et CH de HAM

- CH de Saint Quentin et CH de Chauny

- CH de Saint-Quentin, CH de Guise et Maison de santé de Bohain

#### **GHT :**

CH de Saint-Quentin, établissement support du GHT Aisne Nord Haute Somme : CH de Chauny, CH de Péronne, CH Ham, CH de Guise, CH de Laon, CH d'Hirson, CH de Vervins et CH du Nouvion (HI NO VE), CRRF De Saint-Gobain, CH de la Fère.

#### **Personnels présents au sein de l'établissement :**

Effectif global au 01/01/2024 : 2 800 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques 584 ETP
  - personnels médicaux (tous statuts confondus) 335 ETP
  - personnels soignants : 1 817 ETP
  - personnels sociaux et éducatifs : ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

## **II - PRÉSENTATION DU POSTE**

### ***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

***Intitulé : Directeur de la Qualité et du contrôle interne, de l'expérience patient et de la communication du Centre Hospitalier de Saint-Quentin (DQEPC)***

#### ***Présentation générale de l'établissement :***

Avec près de 900 lits et places couvrant une large gamme d'activités sanitaires et médico-sociales (MCO, psychiatrie, SMR, USLD, EHPAD, SSIAD, CAMS, CSAPA... pour un budget avoisinant les 260 millions d'euros, fédérant près de 2 700 personnels. Certaines disciplines bénéficient d'un large rayonnement ; la recherche clinique y est particulièrement dynamique. Un IFSI/IFAS est adossé à l'Hôpital. Le CH de Saint-Quentin est par ailleurs l'établissement support du GHT Aisne Nord Haute Somme, le troisième plus important de la région Hauts-de France. Il regroupe 11 établissements, implantés sur un bassin de vie d'environ 400 000 habitants. Ce positionnement d'établissement de référence l'amène à assurer des missions structurantes, telles que le pilotage de fonctions transversales (achats, système d'informations, formations et Département d'information médicale) et à piloter le projet médical et de soins de territoire. Le CH de Saint-Quentin pilote le TAS (territoire d'animation en santé) de l'Aisne et de la Haute Somme, fixé par l'ARS. L'enjeu est à la fois d'assumer son positionnement territorial qui s'affirme de manière croissante, tout en poursuivant la dynamique interne en faisant vivre le projet d'établissement dans ses différentes composantes. Cette mission s'exerce dans un contexte de directions communes avec le CH de Chauny, le CH de Péronne, le CH de Guise, la MS de Bohain et le CH de Ham.

#### ***Missions générales permanentes et spécifiques :***

Le/la Directeur/rice de la qualité et du contrôle interne, de l'expérience patient et de la communication (DQEPC) est en charge de l'animation des politiques internes d'amélioration de la qualité dans le cadre d'une relation renforcée avec les usagers, du développement de la communication ainsi que des archives hospitalières du CH de Saint-Quentin. Il veille à la régularité des process et de leur efficacité. Il a sous sa responsabilité hiérarchique les personnels des secteurs suivants : qualité, relation avec les usagers et contentieux réclamations usagers, communication, archives, service de physique médicale, DPO. En outre, il assure des missions transversales telles que le projet lieux de santé sans tabac et centralise le suivi des différents appels à projet.

#### ***Les principales missions à mener dans le poste :***

***1- Piloter la démarche qualité en lien étroit avec le coordinateur médical de la gestion des risques associés aux soins (COGRA) et le PCME :***

- évaluation et amélioration de la qualité et de la performance des processus de l'établissement
- renforcement de la culture qualité (sensibilisation, formation, communication)

*-formalisation des organisations et processus de gestion documentaire dématérialisée  
-Préparation du COSTRAT qualité et gestion des risques, présidé par le Directeur et le PCME  
-Coordination des démarches de certification (HAS, ISO 9001) et accréditation (COFRAC, Labels, QUALIOPI...)*

**2- Initier une culture généralisée du contrôle interne d'établissement :**

*-cartographier les risques (hors soins)  
-identifier les mécanismes de contrôle interne à déployer en vue d'assurer une plus grande fiabilité des process (juridique, financier et organisationnel...)*

**3- Consolider une démarche expérience patient en vue de renforcer la relation usagers :**

*-Droit des patients et relations avec les usagers  
-Gestion des assurances (contentieux usagers)  
-Gestion et suivi des dossiers médicaux judiciaires  
-Conseils juridiques  
-Application du RGPD en lien avec le DPO*

**4- Formaliser l'organisation de la communication dans l'établissement et à l'extérieur :**

*-Définition de la politique de communication interne et externe  
-Relations avec la presse (en lien avec la Direction Générale)  
-Outils de communication et notamment multimédia en fonction des cibles identifiées (Interne, réseaux sociaux)  
-Définition et respect de la charte graphique  
-Organisation d'évènements*

**Missions complémentaires et transversales :**

*1. Assurer la coordination globale des différents plans de continuité et d'adaptation : (SSE, PCRA, chaleur, grand froid...), en lien avec les référents et responsables de ces plans.*

*2.Définir, mettre en place et suivre la politique d'archives (dossiers patients, et archives administratives)*

*3.Garantir le respect de la réglementation en matière de radioprotection, de physique médicale et de protection des données de santé.*

*4.Contribuer à la démarche GHT de convergence des outils qualité et des parcours de soins dans le cadre des instances du GHT, en lien avec le secrétaire général du GHT.*

*5. Coordination et suivi des actions liées à la Charte Romain Jacob*

**Position dans l'organigramme de direction :**

**Liaison hiérarchique** : Directeur du CH de Saint-Quentin et, par délégation, l'Adjointe au chef d'établissement.

**Liaison fonctionnelle** : PCME du CH de Saint-Quentin, encadrement médical soignant et administratif, COGRA, membres du Codir du CH de Saint-Quentin, directeurs adjoints et responsables de la Direction commune et du GHT Aisne Nord Haute Somme sur les secteurs objets de la présente fiche de poste.

**Expérience professionnelle appréciée** : Une expérience dans les secteurs concernés serait appréciée.

**Connaissances particulières requises/prévues** : Connaissance de l'environnement hospitalier, de la qualité, du contrôle interne et de la communication.

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

**Connaissances techniques :**

- Contrôle interne
- Droit de la santé
- Qualité et Gestion des risques
- Outils de communication

**Connaissance managériales et qualités requises :**

- Gestion de projets
- Rigueur méthodologique
- Animation d'équipe en gestion de projet
- Qualité relationnelle
- Sens du travail en équipe
- Force de proposition
- Loyauté

***Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :***

- Participation aux gardes administratives
- Logement de fonction possible
- Des missions transversales peuvent être confiées en dehors du champ de la direction fonctionnelle (représentation du Directeur)

**III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)**

M. Christophe BLANCHARD, Directeur des Centres Hospitaliers de SAINT QUENTIN, CHAUNY, PERONNE, GUISE, BOHAIN, HAM et du GHT Aisne Nord-Haute Somme  
Secrétariat : Tél : 03 23 06 73 30 ; Mail : [directiongenerale@ch-stquentin.fr](mailto:directiongenerale@ch-stquentin.fr)

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.*

*GPS : latitude 49.860962 longitude : 3.267495*

*-Par la route : Située à un carrefour autoroutier (A26 et A29) à 1h45 de Paris.*

*-Par le train : 1h20 (gare du Nord) et 30 min de la Gare TGV Haute Picardie*